

Wanneer er iets bij MINDCARE is voorgevallen waar je een vervelend gevoel over hebt zien we heel graag dat je dit meld. Allereerst graag bij de persoon die hierbij betrokken was. Wanneer dit vervolgens niet naar tevredenheid is opgelost of je vind het te lastig het met deze persoon te bespreken kan je je ontevredenheid aangeven bij de regiebehandelaar. Het kan ook dat je klacht de regiebehandelaar (ook) betreft of dat de situatie alsnog niet naar tevredenheid is opgelost.

In dit geval kan je het beste onderstaande formulier invullen.

Dit formulier wordt behandeld door de klachtenfunctionaris van MINDCARE.

Wanneer je dit formulier hebt ingestuurd zal er binnen drie dagen door de klachtenfunctionaris contact met je worden opgenomen. MINDCARE zal er alles aan doen om alsnog zo goed mogelijk voor jou te reageren op je klacht en jouw klacht gebruiken om haar eigen beleid en dienstverlening te verbeteren.

Klachtenformulier cliënten

Datum melding:		Datum gebeurtenis:	
Naam melder:		Indien van toepassing: Rol in relatie tot betrokken cliënt:	
Mailadres voor contact over de klacht:		Telefoonnummer voor contact over de klacht:	
Indien van toepassing: Naam en geboortedatum betrokken cliënt:			

Welke medewerker(s) is/zijn betrokken bij uw klacht

Naam:		Functie:	
Naam:		Functie:	
Is de klacht met betrokken medewerker(s) besproken?	Ja / nee Mondeling/ schriftelijk door:	Is de regiebehandelaar op de hoogte gebracht?	Ja / nee Mondeling/ schriftelijk door:

Wat is er precies gebeurd waardoor uw een klacht heeft?

--

Wat was – wanneer u uw klacht al kenbaar heeft gemaakt - de eerste reactie van de medewerker / regiebehandelaar / teamleider op de gebeurtenis?

--

Wat zou u graag als oplossing zien naar aanleiding van uw klacht?

--